

Рассмотрено и утверждено  
на общем собрании работников  
Детского сада  
от « 16 » 03 20 21 г.  
протокол № 3

Согласовано  
Председатель ПОО  
МАДОУ № 119 «Кроха»  
О.Н. Стародумова  
« 16 » марта 20 21 г.

Утверждаю  
Заведующий  
МАДОУ № 119 «Кроха»  
С.Н. Талапина  
« 16 » марта 20 21 г.

Введено в действие  
приказом заведующего  
от « 16 » марта 20 21 г.  
№ 124/1



## ПОЛОЖЕНИЕ О МОНИТОРИНГЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города  
Набережные Челны «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным  
осуществлением деятельности по познавательнo-речевому направлению  
развития воспитанников № 119 «Кроха»**

### I. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано для **муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательнo-речевому направлению развития воспитанников № 119 «Кроха»** (далее Учреждение) в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 г., «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации общественного питания населения» (СанПиН 2.3/2.4.3590-20) от 27.10.2020, «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (СП 2.4.3648-20) от 28.09.2020г, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (вместе с СанПиН 1.2.3685-21. Санитарные правила и нормы...), Уставам Учреждения.

1.2 Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы осуществления мониторинга в Учреждении.

1.3 Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах воспитательно-образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования в Учреждении.

1.4. В рамках мониторинга могут проводиться исследования о влиянии тех или иных факторов на качество воспитательно-образовательного процесса.

1.5. Для проведения мониторинга создаются временные мониторинговые группы. Состав группы определяется в зависимости от содержания мониторинга. В состав мониторинговой группы могут входить представители от администрации учреждения, опытные педагоги, медицинские работники, представители родительской общественности.

## II. Цель, задачи и направления мониторинга

**2.1. Целью** мониторинга является качественная оценка и коррекция воспитательно-образовательной деятельности, условий среды Учреждения для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей.

### **2.2. Задачи мониторинга:**

- сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам воспитательно-образовательного процесса;
- принятие мер по усилению положительных и одновременно ослаблению отрицательных факторов, влияющих на воспитательно-образовательный процесс;
- оценивание результатов принятых мер в соответствии со стандартами.

**2.3. Направления мониторинга** определяются в соответствии с целью и задачами Учреждения.

Направлениями мониторинга могут быть:

- изучение уровня реализации базовых и парциальных учебных программ;
- уровень физического и психического развития воспитанников и эмоциональное благополучие воспитанников в Учреждении;
- состояние здоровья воспитанников;
- адаптация вновь прибывших детей к условиям Учреждения;
- готовность детей подготовительных групп к школе;
- уровень профессиональной компетентности педагогов;
- развитие инновационных процессов и их влияние на повышение качества работы Учреждения;
- предметно-развивающая среда;
- материально-техническое и программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса;
- удовлетворенность родителей качеством предоставляемых Учреждением услуг.

## III. Организация мониторинга

**3.1.** Мониторинг осуществляется на основе образовательной программы Учреждения и годового плана Учреждения.

**3.2.** Состав мониторинговой группы и её руководитель определяется и утверждается приказом заведующей Учреждения, который издается не позднее, чем за 2 недели до начала мониторинга.

**3.3.** Проект плана-задания к мониторингу составляется руководителем мониторинговой группы, в котором указываются направления деятельности, методы мониторинга, сроки выполнения и формы отчетности, распределяются обязанности между членами группы.

**3.4.** План-задание утверждается заведующей Учреждения.

**3.5.** Периодичность проведения мониторинга 3 раза в год (сентябрь, январь, апрель)

**3.6.** В работе по проведению мониторинга качества образования используются следующие **методы:**

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
- эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);
- беседа;
- опрос;
- анкетирование;
- тестирование;
- анализ продуктов деятельности;
- сравнительный анализ.

### 3.7. Требования к собираемой информации:

- полнота,
- конкретность,
- объективность,
- своевременность.

3.8. Formой отчета руководителя мониторинговой группы является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.

3.9. По итогам мониторинга проводятся заседания Педагогического Совета, ПМПк Учреждения, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

3.10. По результатам мониторинга заведующая издает приказ, в котором указываются:

- результаты мониторинга,
- управленческое решение по его результатам,
- ответственные лица по исполнению решения,
- сроки устранения недостатков,
- сроки проведения контроля устранения недостатков,
- поощрение работников по результатам мониторинга.

3.11. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи Учреждения для реализации в новом учебном году.

## IV. Объекты мониторинга

- достижения детьми планируемых итоговых результатов освоения Программы, достижения планируемых промежуточных результатов освоения Программы
- профессиональный уровень педагогов
- удовлетворённость родителей услугами Учреждения
- предметно – развивающая среда (в соответствии с ФГОС)

## V. Этапы реализации

**1 этап. Подготовительный** - подбор диагностического инструментария, обоснование сроков проведения мониторинговой деятельности.

**2 этап. Диагностико- моделирующий** - сбор фактического материала с помощью ранее подобранных и разработанных методик.

**3 этап. Формирующий** - обработка и обобщение полученной информации, оценка динамики достижений, выявление позитивных проблемных зон в деятельности ДОУ.

**4 этап. Диагностико-корректирующий** - прогнозирование дальнейших тенденций развития ДОУ, определения перспектив развития.

**5 этап. Итогово-обобщающий** содержательно-технологические разработки конкретных мер по повышению качества работы (индивидуальные карты, программы коррекции, рекомендации)

## VI. Участники мониторинга:

6.1. При мониторинге задействованы следующие участники:

- администрация;
- педагогический коллектив;
- дети;
- родители.

6.2. При проведении мониторинга используется разрешение родителя на психолого - педагогическое сопровождение ребенка.

Психолого- педагогическое сопровождение ребенка включает в себя:

- педагогическую диагностику;
- психологическую диагностику;
- участие ребенка в развивающих занятиях;
- консультирование родителей (по желанию)
- при необходимости - посещение ребенком коррекционно-развивающей группы.

## **VII. Информационно-методическое обеспечение включает:**

Диагностический инструментарий, а также пояснительные материалы и приложения для осуществления процесса сбора, обработки и обобщения полученных данных с последующим их отражением в виде схем, таблиц, фиксационных карт, гистограмм. Используются низко формализованные (наблюдение, беседа, экспертная оценка) и высоко формализованные (тесты, пробы), методы, обеспечивающие объективность и точность получаемых данных тематический контроль, фронтальный, оперативный, итоговый.

## **VIII. Периодичность сбора информации**

- **Промежуточная оценка** – описание динамики формирования интегративных качеств воспитанников каждой возрастной группы по освоению программы по всем направлениям развития детей. Проводится 1 раз в год (май)
- **Итоговая оценка** – проводится при выпуске ребёнка из детского сада в школу и включает описание интегративных качеств выпускника ДОО. Сформированные интегративные качества – итоговый результат освоения Программы - целевых ориентиров. Проводится ежегодно в подготовительной к школе группе (апрель)
- Оценка предметно-развивающей среды ДОО (в соответствии с ФГОС) – (ноябрь)
- Оценка профессионального уровня педагогов (План контроля, октябрь)
- Оценка удовлетворённости родителей услугами ДОО (план контроля, ежегодная)

## **IX. Информационный фонд мониторинга**

Накопление данных на основе:

- Отчётности педагогов
- Результаты анкетирования
- Результаты самоанализа
- Результаты обследования и диагностики
- Фиксационные карты
- Программы индивидуальной и подгрупповой работы с детьми
- Планы коррекционно – развивающей работы с учетом возрастных возможностей и индивидуальных различий, а также особенности развития детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), в том числе детей инвалидов.
- Анализ детских работ
- Срезы знаний детей
- Изучение календарных планов
- Наблюдение педагогического процесса

## **X. Управление мониторингом**

10.1. Руководство мониторингом находится в компетенции педагогического совета дошкольного учреждения

10.2. Целевые ориентиры не подлежат непосредственной оценке, в том числе в виде педагогической диагностики (мониторинга), и не являются основанием для их формального сравнения с реальными достижениями детей. Они не являются основой объективной оценки соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки детей.

10.3. Целевые ориентиры не могут служить непосредственным основанием при решении управленческих задач, включая:

- аттестацию педагогических кадров;
- оценку качества образования;
- оценку как итогового, так и промежуточного уровня развития детей, в том числе в рамках мониторинга (в том числе в форме тестирования, с использованием методов, основанных на наблюдении, или иных методов измерения результативности детей);
- оценку выполнения муниципального (государственного) задания посредством их включения в показатели качества выполнения задания;
- распределение стимулирующего фонда оплаты труда работников Учреждения.

Пронумеровано, прошнуровано

5/небл листов

Скреплено печатью предприятия

Заведующий МАДОУ №119

/ Талапина С.Н.

«4» сентября 2024 год

